

ZARZĄDZENIE NR 37/09
STAROSTY GRÓJECKIEGO

z dnia 22 lipca 2009 roku

**w sprawie procedur zabezpieczających
w przypadku zalania lub zatopienia pomieszczeń,
w których są przetwarzane dane osobowe**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa procedury zabezpieczające dane w przypadku zalania lub zatopienia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 2.

Ustala się następujące procedury zmierzające do zapobieżenia zalania lub zatopienia pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe:

- 1) pracownicy odpowiedzialni za pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe dokonują codziennie :
 - a) wizualnej kontroli pomieszczenia
 - b) wizualnej kontroli instalacji wodno-kanalizacyjnej znajdującej się w pomieszczeniu
 - c) wizualnej kontroli stanu instalacji centralnego ogrzewania znajdującej się w pomieszczeniu
- 2) pracownik zatrudniony na stanowisku konserwatora dokonuje kontroli:
 - a) stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej znajdującej się w pomieszczeniu
 - b) stanu instalacji centralnego ogrzewania znajdującej się w pomieszczeniu

§ 3.

- 1) Kontrola o której mowa w §2 pkt. 1 lit. a) polega między innymi na :
 - a) sprawdzeniu szczelności stolarki okiennej
 - b) stwierdzeniu objawów stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania lub sufitowych (np. zacieków wodnych)
- 2) O stwierdzonych nieprawidłowościach pracownik niezwłocznie zawiadamia bezpośredniego przełożonego oraz pracowników Wydziału Organizacyjnego zatrudnionych na stanowiskach:
 - a) administracyjno-gospodarczym
 - b) konserwator
 - c) informatyk

§ 4.

- 1) Kontrola, o której mowa w § 2 pkt. 2 dokonywana winna być obligatoryjnie co najmniej dwa razy w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) Jedna z kontroli powinna być dokonana w dniu poprzedzającym dzień (dni) wolne od pracy lub dzień (dni) ustawowo wolne od pracy.

- 3) W dni wolne od pracy kontrolę w zakresie ograniczonego dostępu do pomieszczeń przejmują pracownicy formy ochroniarskiej „Got”.
- 4) O stwierdzonych ewentualnie nieprawidłowościach pracownicy ochrony zawiadamiają telefonicznie Panią Sekretarz Starostwa Powiatowego.

§ 5.

Naczelnicy Wydziałów, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Sieci Informatycznej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Janusz Kózycki